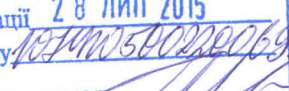


Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)  
06 липня 2015 року № 651

Заступник голови  Г. Старостенко

Державну реєстрацію змін до установчих  
документів ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 28 ЛИП 2015  
запису   
Державний реєстратор



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комунальну установу виконавчого органу Київської міської**  
**ради (Київської міської державної адміністрації)**  
**«Київський молодіжний центр»**  
**(нова редакція)**

м. Київ  
2015 рік

1. Комунальна установа виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський молодіжний центр» (далі - Центр) заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковується Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

Центр створений з метою виконання програм і здійснення заходів із соціального та правового захисту молоді, сприяння інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, працевлаштуванню та зайнятості молоді у вільний від навчання час, популяризації молодіжного підприємницького руху, формування здорового способу життя в молодіжному середовищі.

Місцезнаходження Центру: м. Київ, вул. Б. Хмельницького, буд. 51, літ. Б.

2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, іншими нормативно-правовими актами з питань молоді, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

### 3. Найменування Центру:

повне українською мовою — комунальна установа виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський молодіжний центр»;

скорочене українською мовою — Київський молодіжний центр;

повне англійською мовою — municipal institution of the Kyiv city council (Kyiv city state administration) "Kyiv Youth Center";

скорочене англійською мовою — Kyiv Youth Center.

4. Центр у своїй діяльності взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, органами внутрішніх справ, служби зайнятості, засобами масової інформації, об'єднаннями громадян.

5. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, відповідні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

Центр може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести відповідні обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

6. Перевірка роботи і ревізія фінансово-господарської діяльності Центру здійснюються в порядку, встановленому законодавством.

7. Основними напрямками діяльності Центру є:

виконання програм і здійснення заходів із сприяння діяльності громадських організацій, органів студентського самоврядування у проведенні ними роботи з питань молоді;

організація і проведення масових та локальних заходів серед молоді, забезпечення популяризації здорового і безпечного способу життя та патріотичного виховання молоді;

організація заходів із оздоровлення молоді, розвитку молодіжного туризму, забезпечення змістовного дозвілля;

інформаційна діяльність в галузі молодіжної політики;

пошук, розвиток і підтримка здібної, обдарованої і талановитої молоді;

формування ринку інтелектуального капіталу серед молоді;

забезпечення прав та інтересів молодих громадян на ринку праці;

сприяння працевлаштуванню молоді, надання молоді послуг, пов'язаних з профорієнтацією;

залучення молоді до підприємницької діяльності, створення відповідних умов функціонування та ефективного розвитку молодіжного підприємництва;

сприяння дослідженням та науковій діяльності у сфері інформаційних технологій та дотичних сферах, реалізація проектів з питань впровадження новітніх інформаційних технологій;

забезпечення розвитку міжнародного молодіжного співробітництва.

8. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

готує пропозиції до проектів загальнодержавних, міських, галузевих, міжгалузевих програм щодо поліпшення становища молоді;

готує і подає, у встановленому порядку, узагальнені дані про становище молоді;

сприяє наданню, у встановленому порядку, фінансової підтримки (дотацій, субсидій тощо) для виконання програм молодіжних громадських організацій, що сприяють соціальному становленню та розвитку молоді, реалізації її суспільно корисних ініціатив;

здійснює просвітницьку діяльність з метою набуття молодими громадянами соціального досвіду, готовності до виконання громадянських і конституційних обов'язків, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування особистісних рис громадянина України, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, інтелектуальної, правової, трудової, екологічної культури;

забезпечує створення сприятливих умов для самореалізації молоді особистості відповідно до її інтересів та можливостей;

вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з молоддю, проводить методичні, науково – практичні семінари, конференції, форуми та інші заходи;

здійснює інформаційно-просвітницьку діяльність серед молоді через засоби масової інформації, в тому числі за допомогою соціальної реклами;

сприяє втіленню ініціатив молоді у сфері ринкової економіки, розвитку малого та середнього бізнесу в Україні, нарощування та управління інтелектуальним капіталом;

підбирає місця роботи для молодих громадян, які звернулися з проханням про працевлаштування;

організовує та здійснює разом з навчальними закладами, заінтересованими установами та організаціями профорієнтаційні заходи;

організовує професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації молоді, проводить семінари, тренінги, у тому числі з сучасних методик саморегуляції, самонавчання, основ підприємництва, інших напрямів знань, що сприяють вирішенню проблем працевлаштування та зайнятості молоді;

організовує діяльність у сфері підтримки студентських інноваційних ідей і стартап-проектів у сфері інформаційних технологій;

організовує ярмарки, виставки товарів, вироблених молоддю;

здійснювати збір, обробку, використання, зберігання персональних даних у відповідності до Закону України „Про захист персональних даних”;

здійснює міжнародне співробітництва з питань молодіжної політики;

виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

#### 9. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи діяльності, визначати стратегію та основні напрями роботи відповідно до законодавства України;

отримувати, в установленому порядку, статистичні дані, інформацію, документи та інші матеріали з питань молоді, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів підприємств, установ, організацій всіх форм власності;

скликати форуми, наради, конференції, семінари, брифінги, круглі столи, прес-конференції з питань, що належать до його компетенції;

укладати договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо закупівлі товарів, робіт та послуг в рамках реалізації покладених на Центр завдань;

розпоряджатися отриманим прибутком в рамках виконання річного фінансового плану;

здійснювати фінансові операції в безготівковому порядку, розрахунки готівкою і валютою відповідно до законодавства України;

здійснювати збір, обробку, використання, зберігання персональних даних у відповідності до Закону України „Про захист персональних даних”;

провадити іншу діяльність для забезпечення функціонування Центру.

## 10. Господарська діяльність Центру

Основним узагальнюючим показником діяльності фінансових результатів господарської діяльності Центру є прибуток.

Прибуток Центру використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.

Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Київською міською радою.

Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Центру надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Центром шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), річних фінансових планів, які затверджуються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Центр звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

## 11. Майно та кошти Центру:

Майно Центру становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається у його самостійному балансі.

Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві господарського відання.

Джерелами формування майна Центру є:

грошові та матеріальні внески власника;

кошти міського бюджету міста Києва;

кошти, отримані від власної господарської діяльності;

безоплатні та благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

Центр має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

## 12. Органи управління Центром:

Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади директором Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків.

Директор Центру відповідно до покладених на нього завдань: здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень;

розробляє та подає на затвердження до Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) структуру та штатний розпис Центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників;

видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;

організовує господарську діяльність Центру;

спрямовує діяльність Центру на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру.

13. Припинення Центру здійснюється за рішенням власника у встановленому законодавством порядку.

Пронумеровано та прошнуровано

шість ( 6 ) аркушів

Начальник відділу редагування

документів та випуску розпоряджень

Для  А. Омел'ченко

